

Rev. nr.:	
Projektets navn:	
Dato:	
Projektleder:	
Ansvarlig for tjeklisten:	

1	<input type="checkbox"/> Er der et klart mandat for styregruppen?
2	<input type="checkbox"/> Er der tradition/kultur for, at styregruppen lever op til sit ansvar?
3	<input type="checkbox"/> Er det muligt at få repræsentanter for kunden og leverandørerne til at sidde i styregruppen?
4	<input type="checkbox"/> Er projektlederen understøttet af stabsfunktioner, der står i rimeligt forhold til de udfordringer, projektet har?
5	<input type="checkbox"/> Har projektlederen uddelegeret projektet til delprojektledere/underprojektledere?
6	<input type="checkbox"/> Skal der etableres en formel beslutningsgruppe for projektet?
7	<input type="checkbox"/> Skal der etableres en formel følgegruppe for projektet?
8	<input type="checkbox"/> Skal der etableres en formel referencegruppe for projektet?
9	<input type="checkbox"/> Skal der etableres en formel brugergruppe for projektet?
10	<input type="checkbox"/> Er projektets nøglepersoner mere end 80 % dedikeret til projektet, eller har de andre væsentlige opgaver?
11	<input type="checkbox"/> Er projektets medarbejdere allokeret til projektet, således at projektlederen har den fulde ledelsesret (projektorganisation)?
12	<input type="checkbox"/> Er projektets medarbejdere allokeret til projektet, således at linjelederne har en del af ledelsesretten (matrixorganisation)?
13	<input type="checkbox"/> Hvem skal godkende projektets organisation?
14	<input type="checkbox"/> Hvem skal orienteres om projektets organisation?
15	<input type="checkbox"/> Er der planer om at ændre projektets organisation på et senere tidspunkt?

FIGUR 2.20.3
Tjekliste til brug ved organiseringen af projektet.